

Sekretärin (m/w/d) bis 3.200€ pro Monat in Vollzeit

(4108)

📍 Standort: Ingelheim am Rhein 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3200 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: 01.03.2026

Für unseren langjährigen Partner in **Ingelheim**, eine renommierte Kanzlei, suchen wir im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung ab sofort eine **Sekretärin / einen Sekretär (m/w/d)** in Vollzeit.

Unser Partner steht mit einem kompetenten Team aus Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und Rechtsberatern seinen Kunden in Ingelheim, Rheinhessen und deutschlandweit zur Seite. Von der Organisation des Kanzleialltags bis zur Unterstützung in sämtlichen administrativen Aufgaben – für jede Herausforderung gibt es die passende Expertise. Profitieren Sie von einem engagierten Team und dem weit verzweigten Netzwerk unseres Partners.

Ihr Verdienst:

Ein attraktives Gehalt von bis zu **3.200 € monatlich**, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung, ist möglich.

Ihre Aufgaben:

- Sie empfangen, betreuen und bewirten unsere Mandanten
- Zu Ihren Aufgaben zählen die allgemeine Empfangs- und Büroorganisation sowie die Kommunikation mit Mandanten
- Sie koordinieren interne und externe Termine und planen Dienstreisen
- Sie bearbeiten die tägliche Kanzleikorrespondenz

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung, optimalerweise für Büromanagement. Ein Quereinstieg ist mit entsprechender Vorkenntnis ebenfalls möglich
- Sie haben optimalerweise bereits Erfahrungen in einer Steuerkanzlei sammeln können
- Sie sind sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen und haben vielleicht schon mit DATEV gearbeitet
- Sie möchten am liebsten digital arbeiten und können auf Drucker und Papier verzichten
- Sie verfügen über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, sind ein Organisationstalent und haben Spaß an der Zusammenarbeit mit Mandanten und Kollegen
- Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und verantwortungsbewusst und lieben es, im Team wie auch allein Aufgaben zu lösen

Wir bieten:

- Starten Sie über uns Ihre Karriere bei einem führenden Unternehmen der Branche
- Prämiensystem zur Wertschätzung von Betriebszugehörigkeit und Engagement
- Übernahmechance bei unserem Kundenunternehmen
- Sozialleistungen, wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Einen langfristigen Arbeitsvertrag
- Alle geleisteten Stunden werden bis zur 41. Stunde ausgezahlt - Kein Arbeitszeitkonto
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Betriebliches Gesundheitsmanagement durch unseren eigenen Betriebsarzt
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Herstellern und Marken von bis zu 80€ aus den Bereichen Mode, Sport, Technik und vielem mehr
- Nutzen Sie unsere kostenfreie Berufsberatung - mit unserem Netzwerk der größten Unternehmen der Region, sowie unserer engen Zusammenarbeit mit der IHK stehen wir Ihnen gerne beratend zur Seite
- Arbeitssicherheit steht bei uns im Mittelpunkt - deshalb erwartet Sie bei uns kostenfreie Arbeitskleidung von unserem Premiumpartner UVEX

Kontakt:

IMPACT GmbH Mainz

Kevin Müller
Schusterstraße 22-24
55116 Mainz

Mail: Jobs-MZ@IMPACT-Group.de

Tel: [06131 / 720 19 - 0](tel:06131720190)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)