

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Personaldienstleistung

(3918)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche

Du kennst die Abläufe in der Zeitarbeit – von der Vertragserstellung bis zur Abrechnung – und möchtest dich genau darauf konzentrieren? Dann bist du bei uns richtig!

Für unsere Niederlassung in **Frankfurt** suchen wir dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) in der Personaldienstleistung** mit Schwerpunkt Verwaltung, Organisation, Abrechnung.

Wer wir sind? Seit über 28 Jahren erfolgreich am Markt, sind wir heute einer der größten familiengeführten Personaldienstleister Deutschlands. Werde Teil unseres innovativen Teams und starte in unserer Niederlassung in Frankfurt durch! Unser Team freut sich auf deine Verstärkung!

#youmakeanimpact

📍 [Hier geht es zu unserem Standort in Frankfurt](#)

Was dich erwartet:

- Du übernimmst die allgemeine Büroorganisation, bearbeitest den Posteingang, führst Telefonate und empfängst Bewerbende sowie externe Mitarbeitende
- Du erstellst Verträge und verwaltest Personalunterlagen sowie weitere Dokumente
- Du pflegst Arbeitszeiten und erfasst Fehlzeiten, wie z.B. Krankmeldungen
- Du wirkst bei der Abrechnung mit und unterstützt im Bereich Faktura

Was du mitbringst:

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. in der Personaldienstleistung, im Büromanagement oder hast eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise hast du Erfahrung in der Zeitarbeit und bist mit den operativen Abläufen im Tagesgeschäft vertraut
- Du verfügst über gute Excel-Kenntnisse
- Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick
- Du bist ein Organisationstalent und arbeitest gerne im Team

Was wir bieten:

- **Attraktives Gehaltspaket** – Monatliches Fixgehalt sowie ein 13. Monatsgehalt.
- **Planungssicherheit** – Ein sicherer Arbeitsplatz bei einer familiengeführten Unternehmensgruppe mit einem Liquidität D&B Score von 96 aus 100 Punkten, ein unbefristeter Arbeitsvertrag sowie berufliche Weiterentwicklung durch unsere IMPACT Akademie warten auf Dich.
- **Flexibilität** – 30 Tage Urlaub im Jahr und Gleitzeitregelungen und Arbeitszeitmodelle helfen bei der Vereinbarung von Beruf und Familie.
- **Benefits** – Dich erwartet außerdem eine steuerfreie Gutscheinkarte von Edenred mit monatlicher Aufladung im Gesamtwert von 600 € im Jahr sowie Mitarbeiterrabatte von Corporate Benefits. Zudem stehen Dir Parkmöglichkeiten oder ein Deutschlandticket kostenfrei zur Verfügung.
- **Wohlfühlfaktor** – Keine KPI gesteuerte Unternehmenskultur - bei uns zählt Qualität statt Quantität! Dich erwartet ein modernes Arbeitsumfeld, ein leidenschaftliches Team sowie regelmäßige Teamevents und Ausflüge.

Kontakt Daten für Stellenanzeige

IMPACT GmbH Firmenzentrale

Laura Triller
Konrad-Zuse-Ring 2-4
68163 Mannheim

Mail: Karriere@IMPACT-Group.de

Tel: [0621/1299015](tel:0621/1299015)

[Impressum](#)