

Sachbearbeitung für die Gebührenerhebung und -abrechnung (m/w/d) Öffentlicher Dienst

(4477)

📍 Standort: Starnberg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Unser Kunde ist eine öffentliche Einrichtung, die im Bereich **Abwasserentsorgung** tätig ist.

Für den Standort in **Starnberg** suchen wir ab sofort, im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, einen **Sachbearbeitung für die Gebührenerhebung und -abrechnung (m/w/d)** in **Voll- oder Teilzeit**.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Gebühren für Schmutz- und Niederschlagswasser
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Unterstützung bei weiteren Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige und flexible Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Sozialleistungen, wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Prämiensystem für langjährige und besonders engagierte Mitarbeiter
- Alle geleisteten Stunden werden bis zur 41. Stunde ausgezahlt - Kein Arbeitszeitkonto
- Bis zu 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Einen langfristigen Arbeitsvertrag
- Betriebliches Gesundheitsmanagement durch unseren eigenen Betriebsarzt
- Mitarbeiterrabatte bei namhaften Herstellern und Marken von bis zu 80 % aus den Bereichen Mode, Sport, Technik und vielem mehr
- Arbeitssicherheit steht bei uns im Mittelpunkt - deshalb erwartet Sie bei uns kostenfreie Arbeitskleidung von unserem Premiumpartner UVEX
- Nutzen Sie unsere kostenfreie Berufsberatung - mit unserem Netzwerk der größten Unternehmen der Region, sowie unserer engen Zusammenarbeit mit der IHK stehen wir Ihnen gerne beratend zur Seite

Ihre persönliche Ansprechpartnerin

IMPACT GmbH Penzberg

Sophie Keckeis
Bahnhofstraße 24
82377 Penzberg

Mail: Jobs-PB@IMPACT-Group.de
Tel: [08856/8006030](tel:088568006030)

Impressum

