

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) – Vollzeit attraktive Vergütung

(3518)

📍 Standort: Jena 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 17 Euro pro Stunde

Deine Perspektive in der Region – sofort starten!

Starte Deine Karriere bei unserem langjährigen Kunden in Jena als engagierte Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Vollzeit.

Dich erwartet ein modernes, wertschätzendes Arbeitsumfeld, eine strukturierte Einarbeitung und echte Übernahmechancen.

Die IMPACT GmbH steht seit über 25 Jahren für zuverlässige Personaldienstleistung mit Handschlagqualität. Wir begleiten Dich persönlich – mit fairen Bedingungen und regionalem Fokus.

Verleihe Deiner Karriere neuen IMPACT!

Deine Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
 - Betreuung und Pflege von Personal- und Kundendaten
 - Unterstützung bei der Vorbereitung von Dokumenten und Berichten
 - Kommunikation mit internen Abteilungen und externen Partnern
 - Bearbeitung von Anfragen und Terminplanung
-

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
 - Erfahrung im Bereich Verwaltung oder Sachbearbeitung
 - Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
-

Wir bieten

- Faire Bezahlung nach iGZ/DGB-Tarifvertrag inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zuschläge für Überstunden und Schichtarbeit (wenn relevant)
- Persönliche Betreuung durch IMPACT – von der Bewerbung bis zum erfolgreichen Einstieg
- Moderne, saubere Arbeitsplätze in einem kollegialen Umfeld
- Attraktive Mitarbeiterrabatte von bis zu 80 % bei namhaften Marken aus Mode, Sport, Technik und mehr
- Gute Übernahmechancen beim Kunden
- Kostenfreie Berufsberatung – wir unterstützen dich mit unserem starken Netzwerk der größten Unternehmen

der Region

Deine persönliche Ansprechpartnerin

IMPACT GmbH Jena

Leonora Kryeziu

Markt 19
07743 Jena

Mail: Jobs-JE@IMPACT-Group.de

Tel: [03641 / 79 69 8 - 12](tel:036417969812)

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)