

Office Manager (m/w/d) für Gebäudetechnikgiganten

(3342)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Zukunft braucht Menschen - zum Beispiel Dich!

Starte deine Karriere bei einem führenden Unternehmen der industriellen Gebäudeausstattung – mit spannenden Aufgaben in der Lüftungs-, Heizungs-, Tageslicht- und Brandschutztechnik sowie langfristiger Perspektive in einem erfahrenen Expertenteam.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht unser Kunde einen erfahrenen **Office Manager (m/w/d) für Gebäudetechnikgiganten**.

Wir haben deine Neugier geweckt dann bewirb dich noch heute und werde Teil des Teams!

Das erwartet dich:

- Eigenverantwortliche Organisation des Büroalltags am Standort Düsseldorf
- Unterstützung der Mitarbeitenden und der Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben
- Bearbeitung der Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und anderen Ansprechpartnern sowie Beantwortung telefonischer Anfragen
- Planung, Organisation und Durchführung interner Veranstaltungen (z. B. Sommerfest)
- Bearbeitung von Bestellungen sowie Prüfung und Nachverfolgung von Rechnungen
- Verwaltung unseres Fuhrparks
- Optional – bei Interesse: Aufbau und Pflege der Social-Media-Präsenz von aTmos

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einem relevanten Tätigkeitsfeld
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1/C2)
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Teamfähigkeit

Was der Kunde bietet:

- Eine attraktive Vergütung inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld.
- Vertrauensarbeitszeit und die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung des Arbeitsalltags.
- Flache Hierarchien und eine offene, wertschätzende Unternehmenskultur.
- Zusätzliche Benefits wie Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und eine vom Arbeitgeber finanzierte private Unfallversicherung.

IMPACT GmbH Düsseldorf

Leman Cali
Kasernenstraße 1b
40213 Düsseldorf

Mail: Jobs-DUE@IMPACT-Group.de

Tel: [0211 / 86 28 29 - 12](tel:0211/86282912)

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)